

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
К СОГЛАШЕНИЮ от 30 декабря 2016 года

о взаимодействии между государственным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в г. Брянске» и Управлением по
строительству и развитию территории города Брянска

г. Брянск

«7» ноября 2018 г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», в лице директора учреждения Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Управление по строительству и развитию территории города Брянска в лице и.о.начальника Управления Коньшакова Максима Викторовича, действующего на основании

далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 30 декабря 2016 года о нижеследующем:

1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг Управления по строительству и развитию территории города Брянска, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приложение № 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками Управления по строительству и развитию территории города Брянска Брянской городской администрации и ГАУ «МФЦ в г.Брянске» и МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска» к Соглашению от 30 декабря 2016 года изложить в новой редакции (Приложение на 3-х листах к настоящему Дополнительному соглашению).

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 30 декабря 2016 года о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

3. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения, прежняя редакция Приложения № 1 «Перечень муниципальных услуг Управления по строительству и развитию территории города Брянска,

предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приложения № 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками Управления по строительству и развитию территории города Брянска Брянской городской администрации и ГАУ «МФЦ в г. Брянске» и МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»» к Соглашению от 30 декабря 2016 года утрачивает силу.

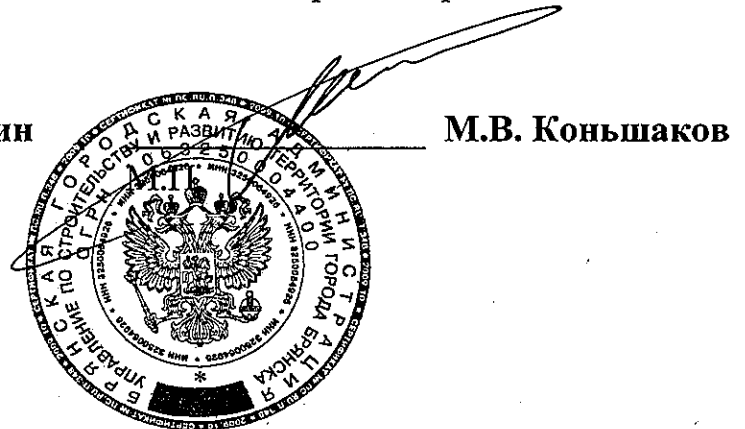
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, вступает в силу с даты его подписания и действует в течение срока действия Соглашения от 30 декабря 2016 года.

5. Подписи Сторон:

Директор ГАУ «МФЦ в г.Брянске»
241050, г. Брянск, ул. Дуки, 78

И.о. начальника Управления
по строительству и развитию
территории города Брянска
241050, г. Брянск, пр-т Ленина, 28


М.П.


М.В. Коньшаков

Перечень муниципальных услуг Управления по строительству и развитию территории города Брянска, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№	Наименование муниципальной услуги	МФЦ, оказывающий услугу
1	2	3
1.	Прием документов на выдачу разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории г.Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске» МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»
2.	Прием и выдача документов на присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»
3.	Прием и выдача документов на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске» МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»
4.	Прием и выдача документов на согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории города Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске» МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»
5.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»
6.	Прием уведомлений: - об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; - об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; - о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками
Управления по строительству и развитию территории города Брянска,
ГАУ «МФЦ в г. Брянске» и МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»**

№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов, подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	7 рабочих дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Выдача разрешения или отказа	2 дня
№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов на присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Брянска	18 рабочих дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Выдача постановления Брянской городской администрации	2 дня
№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Брянска	45 дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Выдача постановления Брянской городской администрации	2 дня

№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов на согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории города Брянска	45 дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Выдача постановления Брянской городской администрации	2 дня
№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Подготовка градостроительного плана земельного участка	18 рабочих дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Выдача градостроительного плана земельного участка	1 день
№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Прием уведомлений	2 дня
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности	7 рабочих дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Выдача уведомлений	2 дня