

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
К СОГЛАШЕНИЮ от 30 декабря 2016 года

о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и Управлением по строительству и развитию территории города Брянска

г. Брянск

«14» февраля 2018 г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», в лице директора учреждения Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Управление по строительству и развитию территории города Брянска в лице начальника Управления Абрамова Андрея Александровича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 30 декабря 2016 года о нижеследующем:

1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг Управления по строительству и развитию территории города Брянска, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приложение № 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками Управления по строительству и развитию территории города Брянска Брянской городской администрации и ГАУ «МФЦ в г.Брянске» и МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»» к Соглашению от 30 декабря 2016 года изложить в новой редакции (Приложение на 3-х листах к настоящему Дополнительному соглашению).

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 30 декабря 2016 года о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

3. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения, прежняя редакция Приложения № 1 «Перечень муниципальных услуг Управления по строительству и развитию территории города Брянска, предоставление которых организуется по принципу «одного окна»

Перечень муниципальных услуг Управления по строительству и развитию территории города Брянска, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№	Наименование муниципальной услуги	МФЦ, оказывающий услугу
1	2	3
1.	Прием документов на выдачу разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории г.Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»
		МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»
2.	Прием и выдача документов на присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»
3.	Прием и выдача документов на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»
		МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»
4.	Прием и выдача документов на согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории города Брянска	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»
		МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»
5.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками
Управления по строительству и развитию территории города Брянска,
ГАУ «МФЦ в г. Брянске» и МАУ «МФЦ Володарского района г. Брянска»**

№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов, подготовка разрешения на строительство или отказа в выдаче в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	7 рабочих дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Выдача разрешения или отказа	2 дня
№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов на присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Брянска	18 рабочих дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»		Выдача постановления Брянской городской администрации	2 дня
№ п/п	Исполнитель		Наименование процедур	Сроки выполнения
1	2		3	4
1.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Прием заявлений	1 день
2.	Управление по строительству и развитию территории города Брянска		Рассмотрение документов на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Брянска	45 дней
3.	ГАУ «МФЦ в г. Брянске»	МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	Выдача постановления Брянской городской администрации	2 дня