

**Дополнительное соглашение №3
к Соглашению №2035 о взаимодействии между Государственным
автономным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»
и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Брянской области от 31 января 2017 г.**

г.Брянск

«18» января 2019г. г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» в лице директора Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, далее именуемый УМФЦ, с одной стороны, и Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Брянской области в лице управляющего Клюева Олега Иосифовича, действующего на основании Положения, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, совместно, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению №2035 от 31 января 2017 г. о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашения №2035 от 31 января 2017г. Приложением №17 в редакции, согласно приложению к настоящему Дополнительному Соглашению.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего срока действия Соглашения №2035 от 31 января 2017 г.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения №2035 от 31 января 2017 г.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Государственное учреждение - Отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Брянской области

О.И. Клюев

Государственное автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг в г. Брянске»

Л.П. Матюхин

Приложение №17
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным автономным
учреждением «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в г. Брянске» и
Государственным учреждением -
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Брянской
области
от «31» января 2017 № 2035
(в редакции дополнительного
соглашения №3 от «18» января
2019г.)

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по
информированию граждан об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста**

1. Государственная услуга предоставляется гражданам предпенсионного возраста.¹

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста² лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос и документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2006, № 52, ст. 5497; 2008, № 17, ст. 1756), - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

¹ Далее - заявитель

² Далее - сведения

3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя гражданина.

4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении территориального органа ПФР, сведений, в том числе в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

6. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками УМФЦ (МФЦ) и УПФР (МРУ):

п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Установление личности заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Проверка правильности оформления запроса, в том числе комплексного, и соответствия в нем сведений ³ документу, удостоверяющему личность	В день обращения
3.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Прием и регистрация запроса в журнале регистрации обращений с проставлением регистрационного номера на запросе	В день обращения
4.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Выдача уведомления о приеме и регистрации запроса	В день обращения
5.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Формирование и передача в электронном виде по защищенным каналам связи запроса, заверенного усиленной квалифицированной	В день обращения

³ Далее - запрос

		подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальный орган ПФР ⁴	
6.	Работник УПФР (МРУ)	Прием запроса и проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему запрос в электронном виде	В день поступления
7.	Работник УПФР (МРУ)	Регистрация запроса в журнале регистрации обращений	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса
8.	Работник УПФР (МРУ)	Формирование сведений посредством программно-технического комплекса	В день регистрации запроса
9.	Работник УПФР (МРУ)	Формирование реестра передаваемых в МФЦ сведений ⁵	В день формирования сведений
10.	Работник УПФР (МРУ)	Направление в УМФЦ (МФЦ) по защищенным каналам связи сведений с сопроводительным реестром в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника ПФР (МРУ)	Не позднее 4 рабочих дней со дня обращения заявителя
11.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Прием сведений с сопроводительным реестром в электронном виде	В день поступления
12.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу УПФР (МРУ), направившего сведения с сопроводительным реестром в электронном виде ⁶	В день поступления
13.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Формирование сведений на бумажном носителе на основании сведений, полученных от УПФР (МРУ)	В день поступления
14.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Заверение сведений на бумажном носителе подписью должностного лица и печатью МФЦ	В день поступления
	Работник УМФЦ	Информирование заявителя о	В день

⁴ Состав сведений, содержащихся в запросе, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку

⁵ Состав сведений, содержащихся в запросе, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку, далее - сопроводительный реестра

⁶ При осуществлении информационного обмена по защищенным каналам связи

15.	(МФЦ)	готовности сведений	поступления
16.	Работник УМФЦ (МФЦ)	Выдача сведений заявителю	В день обращения

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ:

При наличии доступа к виду сведений «Получение через МФЦ сведений об отнесении граждан к категории граждан предпенсионного возраста» работник МФЦ посредством данного сервиса формирует запрос к соответствующему виду сведений и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает сведения, ставит штамп МФЦ и печать, заверяет подписью должностного лица с ее расшифровкой. Вручает сведения заявителю (представителю заявителя).

9. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении застрахованного лица к категории граждан предпенсионного возраста:

- Федеральный закон от 03.10.2018 N 350-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий";

- Федеральный закон от 30.10.2018 N 378-ФЗ "О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 03.10.2018 N 353-ФЗ "О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации".

Приложение 1

**к Порядку (стандарту)
осуществления административных
процедур по информированию
граждан об отнесении к категории
граждан предпенсионного возраста
через многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг**

Состав сведений, содержащихся в запросе сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, направленных в электронном виде

1. Ф.И.О. гражданина.
2. Дата рождения гражданина.
3. СНИЛС.
4. Паспортные данные гражданина.
5. Орган, в который необходимо представить сведения (Федеральная налоговая служба, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения, работодателю, иные органы, государственные и муниципальные учреждения).
6. Адрес электронной почты гражданина (в случае выбора гражданином данного способа информирования о результате предоставления государственной услуги).

Приложение 2

**к Порядку (стандарту)
осуществления административных
процедур по информированию
граждан об отнесении к категории
граждан предпенсионного возраста
через многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг**

Состав данных, содержащихся в реестре передаваемых в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

1. Ф.И.О. гражданина, в отношении которого оформлены сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
2. Дата поступления запроса о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
3. Дата передачи УПФР (МРУ) в УМФЦ (МФЦ) сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
4. Данные уполномоченного работника УПФР (МРУ), передавшего сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста по реестру;
5. Дата получения реестра УМФЦ (МФЦ) о приеме сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста по реестру;
6. Иное¹

¹ Заполняется уполномоченного работника УПФР (МРУ) в случае отсутствия в информационных ресурсах территориального органа ПФР сведений, в том числе в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.