

## Соглашение №2020-4С

### о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Брянской области

г.Брянск

«05» июня 2020 г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», в лице директора Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Брянской области, в лице руководителя УФССП по Брянской области – главного судебного пристава Брянской области Бывшевой Елены Федоровны, действующего на основании Положения, далее именуемое «Орган», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный Закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между МФЦ и Органом при оказании государственных услуг в МФЦ, в соответствии с Приложением №1.

1.2. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа, указан в Приложении №2.

#### 2. Права и обязанности Органа

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам,

содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

2.2.4. информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ;

2.2.5. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;

2.2.6. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг;

2.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг;

2.2.8. обеспечивать предоставление услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.;

2.2.9. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен п.1.2 в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности МФЦ**

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3.1.4. с целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа,

физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг;

3.2.5. соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.9. размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

3.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

3.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых

организаций, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушении порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

#### **4. Порядок информационного обмена**

4.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, посредством курьерской доставки, в электронном виде.

4.2. МФЦ обязуется передавать принятые заявления не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.3. При поступлении из МФЦ заявлений на оказание государственных услуг Орган обязуется осуществить административные процедуры, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.4. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении №3 к настоящему Соглашению при наличии технической возможности.

4.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

4.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

## **5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг Органа.

5.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг Органа представляется МФЦ в

Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения.

Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ при предоставлении муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение и вступает в силу с даты его подписания и действует в течении 3 лет.

8.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не менее, чем за 1 месяц до даты расторжения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

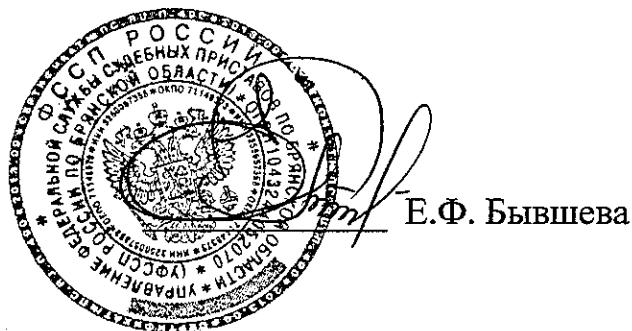
8.5. С даты подписания настоящего Соглашения ранее заключенное Соглашение и договоренности считать утратившими силу.

## 9. Подписи Сторон

Государственное автономное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»

Управление Федеральной службы судебных приставов по Брянской области

Матюхин



Е.Ф. Бывшева

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ**

	<b>Наименование государственной услуги</b>
·	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица



**Перечень МФЦ, адресов офисов в которых организуется  
предоставление государственных услуг Органа**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес
1	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»	г. Брянск, ул. Дуки, д. 78
2	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска»	г. Брянск ул. Володарского, д. 50
	<b>Бежицкий</b> отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	241012 г. Брянск ул. Орловская д.30
	<b>Фокинский</b> отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	241029 г.Брянск ул. Полесская,16
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Брянском муниципальном районе</b> »	г. Брянск ул. Красноармейская, д. 156
4	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования « <b>Карачевский район</b> » «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачевском районе»	Брянская область, Карачевский район, г. Карачев, ул. Первомайская, д.26 Б
5	Муниципальное автономное учреждение « <b>Дятьковский</b> районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, д. 224
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Жирятинском районе</b> »	Брянская область, Жирятинский район, с. Жирятино, ул. Мира, д. 8
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Суражском районе</b> »	Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д. 51
8	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Унечском районе</b> »	Брянская область, Унечский район, г. Унеча, ул. Ленина, д.1
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе <b>Стародубе</b> »	Брянская область, г. Стародуб, пл. Красная, д.11
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	Брянская область, Мглинский район,

	государственных и муниципальных услуг в <b>Мглинском районе</b>	г. Мглин, ул. Октябрьская, д.5
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Погарском районе</b> »	Брянская область, Погарский район, п. Погар, ул. Октябрьская, д.38
12	Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Гордеевского района</b> »	Брянская область, Гордеевский район, с. Гордеевка, ул. Кирова, д.18 А
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Выгоничском муниципальном районе</b> »	Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина, д.51
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Красногорском районе</b> »	Брянская область, Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Буйневича, д.14
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Климовском районе</b> »	Брянская область, Климовский район, п. Климово, пл. Ленина, д. 1А
16	Муниципальное бюджетное учреждение « <b>Злынковский районный</b> многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, Злынковский район, г. Злынка, ул. Коммунальная, д.15/3
17	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Комаричском муниципальном районе</b> »	Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи, ул. Советская, д.11
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных <b>Новозыбковского</b> городского округа Брянской области»	Брянская область, г. Новозыбков, ул. Красная, д.2
19	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Почепском районе</b> »	Брянская область, Почепский район, г. Почеп, пер. Октябрьский, д.23
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» города <b>Фокино</b> »	Брянская область, г. Фокино, ул. Гагарина, д.13
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» в <b>Рогнединском районе</b> »	Брянская область, Рогнединский район, п. Рогнедино, ул. Ленина, д.40
22	Муниципальное бюджетное учреждение <b>Брасовского</b> района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, Брасовский район, п. Локоть, ул. Советская, д.6 Б
23	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	Брянская область, Суземский район,

	государственных и муниципальных услуг в <b>Суземском муниципальном районе</b> »	п. Суземка, пл. Ленина д.4
24	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>г.Клинцы</b> »	Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2
25	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Севском муниципальном районе</b> «Мои документы»	Брянская область, Севский район, г. Севск, ул. Ленина, д.20
26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>г. Сельцо</b> Брянской области»	Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, д. 18
27	Муниципальное автономное учреждение « <b>Жуковский</b> многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Партизанская, д. 2, пом.1
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Трубчевском районе</b> »	Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул.Свердлова, д.68А
29	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр государственных и муниципальных услуг «Мои документы» <b>Клетнянского района</b> Брянской области»	Брянская область, Клетнянский район, п. Клетня, ул. Ленина, д. 87
30	Муниципальное Казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Дубровского района</b> »	Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, ул. Победы, д.14
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в <b>Навлинском районе</b> »	Брянская область, Навлинский район, п. Навля, ул. Красных Партизан, д.18/2

**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	<a href="http://fssprus.ru/2471550/">http://fssprus.ru/2471550/</a>

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФССП России, ее территориальный орган или его структурное подразделение)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания физического лица либо местонахождение юридического лица с указанием номера контактного телефона)

**Заявление  
о предоставлении информации по находящимся  
на исполнении исполнительным производствам  
в отношении физического и юридического лица**

\_\_\_\_\_  
(при возможности указать информацию о наименовании структурного подразделения территориального органа ФССП России или управления территориального органа ФССП России, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, наименование исполнительного документа, его реквизиты, предмет исполнения, номер исполнительного производства)

\_\_\_\_\_  
(изложение сути требований)

На основании изложенного и в соответствии со статьями 50, 64.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

**ПРОШУ:**

сообщить о нахождении \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения территориального органа ФССП России или управления территориального органа ФССП России)

на исполнении исполнительного производства \_\_\_\_\_  
(номер исполнительного производства)

а также о его ходе.

Приложение:  
копия доверенности или иных документов, удостоверяющих полномочия представителя.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Кому: \_\_\_\_\_

(ФССП России, ее территориальный орган или его структурное подразделение)

От кого: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания физического лица либо местонахождение юридического лица с указанием номера контактного телефона)

**Заявление  
о наличии исполнительного производства**

\_\_\_\_\_  
(при наличии сведений указать структурное подразделение территориального органа ФССП России, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, предмет исполнения, на основании которого возбуждено исполнительное производство)

На основании изложенного и в соответствии со статьями 50, 64.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

**ПРОШУ:**

**сообщить о наличии исполнительного производства**

\_\_\_\_\_  
(при наличии сведений указать реквизиты исполнительного документа, наименование взыскателя и должника и предмет исполнения)

Приложение:

копия доверенности или иных документов, удостоверяющих полномочия представителя.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица  
или наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания физического лица или  
местонахождение юридического лица)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного  
лица, уполномоченного на рассмотрение заявления)

\_\_\_\_\_  
(ФССП России, ее территориальный орган, его структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_  
(адрес ФССП России, ее территориального органа,  
его структурного подразделения)

### Уведомление с информацией о ходе исполнительного производства

Сведения об исполнительном производстве № \_\_\_\_\_ представлены по состоянию на \_\_\_\_\_ на заявление о предоставлении информации по находящимся на исполнении (дата, время) исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_).  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(информация о действиях, предпринятых судебным приставом-исполнителем по данному исполнительному производству).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица  
или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания физического лица либо  
местонахождение юридического лица)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного  
лица, уполномоченного на рассмотрение заявления)

\_\_\_\_\_  
(ФССП России, ее территориальный орган, его структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_  
(адрес ФССП России, ее территориального органа,  
его структурного подразделения)

**Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Ваше заявление от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не может

(суть заявления)

быть рассмотрено, так как \_\_\_\_\_  
(указать основание для отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)



Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица  
или наименование организации)

\_\_\_\_\_ (место жительства или место пребывания физического лица или  
местонахождение юридического лица)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного  
лица, уполномоченного на рассмотрение заявления)

\_\_\_\_\_ (ФССП России, ее территориальный орган, его структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_ (адрес ФССП России, ее территориального органа,  
его структурного подразделения)

**Уведомление о наличии (отсутствии)  
исполнительного производства на исполнении**

Ваше заявление от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рассмотрено.  
(суть заявления)

Сообщаем, что в ФССП России, ее территориальных органах и их структурных  
подразделениях исполнительное производство \_\_\_\_\_  
по состоянию на “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на исполнении находится (не находится).

В случае наличия исполнительного производства на исполнении указать сведения о  
номере, наименовании исполнительного документа, о его реквизитах, о предмете исполнения,  
на основании которого возбуждено исполнительное производство, фамилию, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица, на исполнении которого находится исполнительное  
производство.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)