

Соглашение № 2019-3С

о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и Государственной инспекцией труда в Брянской области

г. Брянск

«24» июня 2019 г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», в лице директора Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Государственная инспекция труда в Брянской области, в лице руководителя Васильева Виктора Игоревича, действующего

на

основании

ст. 107.1 Кодекса
далее именуемое «Орган», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный Закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении государственных услуг в МФЦ (далее – государственные услуги), согласно перечня указанного в Приложении №1 к настоящему Соглашению
- 1.2. Перечень адресов офисов МФЦ, в которых организуется прием заявлений на предоставление государственных услуг Органом, указан в Приложении №2 к настоящему Соглашению

2. Права и обязанности Органа

- 2.1. Орган при предоставлении указанных в Приложении №1 государственных услуг в МФЦ вправе:
 - 2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
 - 2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
 - 2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.
- 2.2. Орган при предоставлении указанных в Приложении №1 государственных услуг обязана:
 - 2.2.1. обеспечивать предоставление услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления

- государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);
- 2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
 - 2.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок установленный действующим законодательством;
 - 2.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;
 - 2.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;
 - 2.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;
 - 2.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;
 - 2.2.9. обеспечивать предоставление услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;
 - 2.2.10. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен п.1.2 в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

- 3.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- 3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении №1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3.1.4. с целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ в части предоставления государственных услуг согласно настоящему Соглашению;

3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативно-правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.2.4. проводить мероприятия, направленные на организацию обучения и повышения квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с действующим законодательством;

3.2.9. размещать информацию предоставленную Органом о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ)

3.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

- 3.2.11. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг соответствии с настоящим Соглашением;
- 3.2.12. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению;
- 3.2.13. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушении порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

- 4.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также на бумажных носителях.
- 4.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг.
- 4.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:
 - 4.3.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:
 - а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
 - б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
 - в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления услуг многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг Органа.

5.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг Органа представляется МФЦ в

Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения.

Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ при предоставлении государственных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение и вступает в силу с даты его подписания и действует в течении 3 лет.

8.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не менее, чем за 1 месяц до даты расторжения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.5. С даты подписания настоящего Соглашения ранее заключенное Соглашение и договоренности считать утратившими силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственная инспекция труда
в Брянской области

ГАУ «МФЦ в г.Брянске»



В.И.Васильев



Л.И.Матюхин

Перечень государственных услуг

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих норма трудового права.

**Перечень адресов офисов МФЦ, в которых организован прием заявлений
на предоставление государственных услуг Органа**

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Место нахождения МФЦ
1.	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»	241050 г. Брянск, ул. Дуки, 78
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска»	241022 г. Брянск, ул. Володарского, 50
1.	Бежицкий отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	241012 г.Брянск ул.Орловская д.30
2.	Фокинский отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	241029 г.Брянск ул. Полесская д.16
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянском муниципальном районе»	241050 г. Брянск, ул. Красноармейская, 156
4.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Карачевский район» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачевском районе»	242500 Брянская обл., г. Карачев, ул. Первомайская, 26, Б
5.	Муниципальное автономное учреждение « Дятьковский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	242600 Брянская обл., г. Дятьково, ул. Ленина, 224
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Жирятинском районе»	242030 Брянская обл., с. Жирятино, ул. Мира, 8
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Суражском районе»	243500 Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, 51
8.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Унечском районе»	243300 Брянская обл., г. Унеча, ул. Ленина, 1
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Стародубе »	243240 Брянская обл., г. Стародуб, пл. Красная, 11
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Мглинском районе»	243220 Брянская область, г. Мглин, ул. Октябрьская, 5
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Погарском районе»	243550 Брянская область, пгт Погар, ул. Октябрьская, 38
12	Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	243650 Брянская обл., с. Гордеевка, ул. Кирова, 18, А

	Гордеевского района»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Выгоничском муниципальном районе»	243361 Брянская обл., п. Выгоничи, ул. Ленина, 51
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе»	243160 Брянская обл., пгт Красная Гора, ул. Буйневича, 14
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Климовском районе»	243040 Брянская обл., пгт. Климово, пл. Ленина, 1, А
16	Муниципальное бюджетное учреждение « Злынковский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	243600 Брянская обл., г. Злынка, ул. Коммунальная, 15/3
17	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Комаричском муниципальном районе»	242400 Брянская обл., пгт. Комаричи, ул. Советская, д.11
18	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новозыбкова»	243020 Брянская область, г.Новозыбков, ул.Красная, д.2
19	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Почепском районе»	243402 Брянская область, г.Почеп, пер.Октябрьский, д.23
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» города Фокино»	242610 Брянская область, г.Фокино, ул.Гагарина, д.13
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» в Рогнединском районе»	242770 Брянская область, Рогнеденский район, рп.Рогнедино, ул.Ленина, д.40
22	Муниципальное казенное учреждение Брасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	242300 Брянская область, Брасовский район, п.Локоть, ул.Советская, д.66
23	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Суземском муниципальном районе»	242190 Брянская область, п.Суземка, пл.Ленина, д.4
24	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Клинцы»	243140 Брянская область, г.Клинцы, ул.Лесной Двор, д.2
25	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Севском муниципальном районе «Мои документы»»	242441 Брянская область, г.Севск, ул.Розы Люксембург, д.50
26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Сельцо Брянской области»	241550 Брянская область г. Сельцо ул. 60 лет Октября д. 18

27	Муниципальное автономное учреждение « Жуковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	242700 Брянская область г. Жуковка ул. Партизанская д. 2
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»	242221 Брянская область г. Трубчевск ул. Свердлова д.68А
29	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Клетнянского района Брянской области»	242820 Брянская область пгт Клетня ул. Ленина д. 87
30	Муниципальное Казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Дубровского района»	242750 Брянская область р.п. Дубровка ул. Победы д.14
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Навлинском районе»	242130 Брянская область р.п. Навля ул.Красных Партизан д.18/2