

Соглашение
об организации приема заявлений
о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на
Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным
законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и
расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в
состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»
(далее – Закон № 119-ФЗ)

г. Брянск

«01» марта 2018г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» в лице директора Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области Новикова Андрея Владимировича, действующего на основании приказа Минэкономразвития России от 11.06.2010 года №1183-л, именуемое в дальнейшем «Управление», и филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области, в лице директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области Шендрика Владимира Павловича, действующего на основании доверенности №32/2018-01, выданной директором ФГБУ «ФКП Росреестра» Литвинцевым К.А. 13.12.2017, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Законом № 119-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Термины и определения, используемые в Соглашении

1.1. Заявитель - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего их полномочия) обратившееся в многофункциональный центр и (или) привлекаемую организацию в целях представления заявления о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ.

1.2. Федеральная информационная система «На Дальний Восток» - система, в которой содержится информация, предусмотренная статьей 3 Закона № 119-ФЗ,

доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rosreestr.ru (www.надальнийвосток.рф) (далее - ФИС).

1.3. Заявление – предусмотренные статьей 4 Закона № 119-ФЗ заявление Заявителя о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в безвозмездное пользование и необходимые документы.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Сторонами в целях приема от Заявителей Заявлений, в том числе посредством ФИС, в указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ (далее – привлекаемые организации)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление, Филиал вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, по вопросам организации приема Заявлений;

3.1.2. направлять в уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности в части организации приема Заявлений в отношении организаций, указанных в приложении № 1;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление, Филиал обязаны:

3.2.1. информировать Заявителей о возможности подачи Заявлений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации.

3.3. Филиал обязан:

3.3.1. обеспечить доступ уполномоченному МФЦ, многофункциональным центрам и (или) привлекаемым организациям к личному кабинету работника МФЦ в ФИС в целях обеспечения приема Заявлений в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.3.2. обеспечить прием от МФЦ и хранение в порядке общего делопроизводства поступивших Заявлений;

3.3.3. определить лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.3.4. осуществлять взаимодействие с МФЦ по вопросам приема Заявлений в

соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.4. Управление обязано:

3.4.1. осуществлять контроль за реализацией Филиалом положений настоящего Соглашения, а также координацию взаимодействия Филиала с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при обеспечении приема Заявлений.

3.5. Уполномоченный МФЦ вправе:

3.5.1. с целью реализации настоящего Соглашения заключать соглашения с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в соответствии с условиями настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.5.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.6 Уполномоченный МФЦ при заключении соглашений об организации приема Заявлений обязан руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

3.7. Уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации обязаны:

3.7.1. Обеспечить прием от Заявителей Заявлений в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Соглашению;

3.7.2. Организовать пользовательские рабочие места с доступом Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации;

3.7.3. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, Филиала, Заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения;

3.7.4. оказывать консультативную помощь гражданам при подаче ими заявлений о предоставлении земельных участков посредством ФИС с использованием организованных в МФЦ пользовательских рабочих мест.

3.7.5. обеспечивать доведение до Заявителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование):

о возможности подачи заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ посредством ФИС на специально оборудованных в МФЦ пользовательских рабочих местах;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление указанных земельных участков, сроках и основаниях их предоставления;

о наличии «горячей линии» 8 800 200 32 51, VIBER +7 977 8234 727 И TELEGRAM [HTTPS://TELEGRAM.ME/HCFE_BOT](https://t.me/HCFE_BOT) и формы обратной связи на сайте «www.nadальныйвосток.рф» по информационной и консультационной поддержке граждан в рамках реализации Закона № 119-ФЗ;

3.7.6. осуществлять взаимодействие с Филиалом по вопросам приема Заявлений, организации пользовательских рабочих мест для подачи заявлений посредством ФИС в соответствии с настоящим Соглашением;

3.7.7. соблюдать при приеме Заявлений условия настоящего Соглашения;

3.7.8. формировать и предоставлять в Управление и Филиал информацию в части организации приема Заявлений многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями;

3.7.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.10. обеспечивать защиту передаваемых в Филиал сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.03.2018 г. и действует до 01.03.2021г.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение приема заявлений в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения

к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

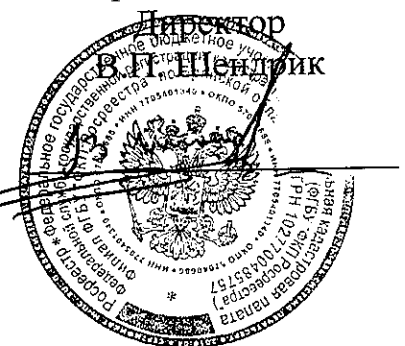
Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»



Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области



Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области



**Приложение № 1
к Соглашению
от «01» марта 2018г.**

**Перечень многофункциональных центров,
в которых организуется прием заявлений о предоставлении
земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации**

№ п/п	Наименование МФЦ	Место нахождения МФЦ	График приема заявителей
1.	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»	г. Брянск, ул. Дуки, д. 78	пн-ср: 09:00-17:00 чт: 09:00-20:00 пт-сб: 09:00-17:00 вс: выходной
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска»	г. Брянск ул. Володарского, д. 50	пн-ср: 09:00-17:00 чт: 09:00-19:30 пт-сб: 09:00-17:00 вс: выходной
2.1	Бежицкий отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	г. Брянск, ул. Орловская, д.30	пн-ср: 09:00-17:00 чт: 09:00-19:30 пт-сб: 09:00-17:00 вс: выходной
2.2	Фокинский отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	г. Брянск, ул. Полесская, д.16	пн-ср: 09:00-17:00 чт: 09:00-19:30 пт-сб: 09:00-17:00 вс: выходной

3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянском муниципальном районе »	г. Брянск ул. Красноармейская, 156 д.	пн: 08:30-19:30 вт-пт: 08:30-17:30 сб: 09:00-12:30 вс: выходной
4.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования « Карачевский район » «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачевском районе»	Брянская область, Карачевский район, г. Карачев, ул. Первомайская, д.26 Б	пн: 08:00-20:00 вт-пт: 08:00-18:00 сб: 08:00-13:00 вс: выходной
5.	Муниципальное автономное учреждение « Дятьковский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, д. 224	пн: 08:00-20:00 вт-пт: 08:00-18:00 сб: 08:00-13:00 вс: выходной
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Жирятинском районе»	Брянская область, Жирятинский район, с. Жирятино, ул. Мира, д. 8	пн-ср: 08:30-16:45 чт: 08:30-19:00 пт: 08:00-16:30 сб: 08:00-15:00 вс: выходной
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Суражском районе»	Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д. 51	пн: 08:00-20:00 вт-пт: 08:00-18:00 сб: 08:00-13:00 вс: выходной
8.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Унечском районе»	Брянская область, Унечский район, г. Унеча, ул. Ленина, д.1	пн-вт: 08:30-18:30 ср: 08:30-20:00 чт-пт: 08:30-18:30 сб: 08:30-13:00 вс: выходной

9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Стародубе »	Брянская область, г. Стародуб, пл. Красная, д.11	пн-вт: 08:00-18:00 ср: 08:00-20:00 чт-пт: 08:00-18:00 сб: 09:00-14:00 вс: выходной
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Мглинском районе»	Брянская область, Мглинский район, г. Мглин, ул. Октябрьская, д.5	пн: 08:30-18:00 вт: 08:30-20:00 ср-пт: 08:30-18:00 сб: 08:30-13:00 вс: выходной
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Погарском районе»	Брянская область, Погарский район, п. Погар, ул. Октябрьская, д.38	пн-ср: 08:30-17:45 чт: 08:30-20:00 пт: 08:30-16:30 сб: 08:30-14:00 вс: выходной
12.	Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гордеевского района»	Брянская область, Гордеевский район, с. Гордеевка, ул. Кирова, д.18 А	пн-чт: 08:30-17:00 пт: 08:30-15:30 сб,вс: выходной
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Выгоничском муниципальном районе»	Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина, д.51	пн-пт: 08:30-18:00 сб: 8:30-15:30 вс: выходной

14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногорском районе »	Брянская область, Красногорский район, пгт. Красная Гора, ул. Буйневича, д.14	пн-чт: 08:30-17:45 пт: 8:30-16:30 перерыв: 13:00-14:00 сб, вс: выходной
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Климовском районе »	Брянская область, Климовский район, п. Климово, пл. Ленина, д. 1А	пн: 08:30-18:30 вт: 08:30-20:00 ср-пт: 08:30-18:30 сб: 09:00-13:00 вс: выходной
16.	Муниципальное бюджетное учреждение « Злынковский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, Злынковский район, г. Злынка, Коммунальная, д.15/3 ул.	пн-чт: 08:30-16:00 пт: 08:30-15:30 сб, вс: выходной
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Комаричском муниципальном районе »	Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи, ул. Советская, д.11	пн-чт: 08:30-17:45 пт: 08:30-16:30 сб, вс: выходной
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных Новозыбковского городского округа Брянской области»	Брянская область, г. Новозыбков, ул. Красная, д.2	пн-ср: 09:00-18:00 чт: 09:00-20:00 пт: 09:00-18:00 сб: 09:00-13:00 вс: выходной
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Почепском районе »	Брянская область, Почепский район, г. Почеп, пер. Октябрьский, д.23	пн: 08:30-17:30 вт-ср: 08:30-17:30 чт: 08:30-19:00 пт: 08:30-17:30 сб: 08:30-15:00 вс: выходной
20.	Муниципальное бюджетное учреждение	Брянская область,	пн-чт: 8:30-17:00

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» города Фокино »	г. Фокино, ул. Гагарина, д.13	пт: 08:30-16:00 сб,вс: выходной
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» в Рогнединском районе »	Брянская область, Рогнединский район, п. Рогнедино, ул. Ленина, д.40	пн-чт: 08:30-17:45 пт: 08:30-16:30 сб,вс: выходной
22.	Муниципальное бюджетное учреждение Брасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, Брасовский район, п. Локоть, ул. Советская, д.6 Б	пн-чт: 09:00-18:00 пт: 09:00-16:45 2-я и 4-я суббота рабочая: 10:00-15:00 1-я и 3-я суббота и вс: выходной
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Суземском муниципальном районе »	Брянская область, Суземский район, п. Суземка, пл. Ленина д.4	пн-чт: 08:30-17:00 пт: 08:30-15:30 сб-вс: выходной
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Клинцы »	Брянская область, г. Клинцы, ул. Лесной Двор, д.2	пн-ср: 08:00-18:00 чт: 08:00-20:00 пт: 08:00-18:00 сб: 08:00-17:00 вс: выходной
25.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Севском муниципальном районе «Мои документы»	Брянская область, Севский район, г. Севск, ул. Ленина, д.20	пн-чт: 08:30-18:45 пт: 08:30-17:30 сб: 10.00-14.00 вс: выходной
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Сельцо Брянской области»	Брянская область, г. Сельцо, ул. 60 лет Октября, д. 18	пн-ср: 08:30-17:30 чт: 08:30-20:00 пт: 08:30-16:00 сб-вс: выходной

27.	Муниципальное автономное учреждение «Жуковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Партизанская, д. 2, пом.1	пн: 08:00-20:00 вт-чт: 08:00-18:00 пт: 08:00-17:00 сб: 09:00-15:00 вс: выходной
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»	Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул.Свердлова, д.68А	пн-чт: 08:30-17:45 пт: 08:30-16:30 сб, вс: выходной
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Клетнянского района Брянской области»	Брянская область, Клетнянский район, п. Клетня, ул. Ленина, д. 87	пн: 09:00-17:00 вт-ср: 08:30-18:00 чт: 09:00-20:00 пт: 08:00-17:00 сб: 08:00-16:00 вс: выходной
30.	Муниципальное Казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Дубровского района»	Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, ул. Победы, д. 14	пн-чт: 08:30-17:45 пт: 08:30-16:30 сб: 09:00-13:00 вс: выходной
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Навлинском районе»	Брянская область, Навлинский район, п. Навля, ул. Красных Партизан, д.18/2	пн-ср: 09:00-18:00 чт-пт: 09:00-20:00 сб, вс: выходной

**Порядок организации приема заявлений о предоставлении
земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации
в соответствии с Законом № 119-ФЗ.**

1. При обращении Заявителя в многофункциональный центр или привлекаемую организацию (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении безвозмездное пользование находящегося в государственной и муниципальной собственности земельного участка, расположенного на территории Дальневосточного федерального округа, в соответствии с законом № 119-ФЗ, работник многофункционального центра или привлекаемой организации осуществляет следующие действия:

1.1. С целью реализации непосредственно гражданином своих прав на подачу Заявления посредством ФИС предлагает Заявителю воспользоваться оборудованным в МФЦ пользовательским рабочим местом с доступом к ФИС для самостоятельной подачи заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к заявлению документов посредством ФИС.

1.2. Оказывает консультационную помощь гражданину при подаче им заявления посредством ФИС.

2. В случае отказа Заявителя воспользоваться пользовательским рабочим местом для самостоятельной подачи Заявления посредством ФИС или в МФЦ отсутствует рабочее место с доступом в ФИС работник МФЦ осуществляет прием Заявления в следующем порядке¹:

2.1. удостоверяется в личности Заявителя (Заявителей – в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратилось несколько человек);

2.2. проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей);

2.3. проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (граждан) в случае, если с Заявлением обращается представитель гражданина (граждан);

2.4. проверяет с учетом пункта 1 статьи 4 Закона № 119-ФЗ правильность оформления заявления, наличие в нем необходимых данных и их соответствие представленным документам, в том числе проверяет:

- 1) данные документа, удостоверяющего личность;
- 2) данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае, если с Заявлением обращается представитель гражданина;
- 3) наличие в Заявлении страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина (граждан, при подаче Заявления несколькими гражданами) в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

¹ МФЦ обеспечивает реализацию указанного порядка после предоставления доступа к личному кабинету работника МФЦ в ФИС

4) наличие в Заявлении кадастрового номера земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее – испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

5) наличие данных о площади испрашиваемого земельного участка;

6) наличие кадастрового номера земельного участка или кадастровых номеров земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

7) наличие почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с Заявителем;

8) указание способа направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направленные которых предусмотрено Законом 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС);

2.5. заверяет подлинность подписи Заявителя на заявлении своей подписью с указанием своей фамилии и инициалов (Заявление, которое подается через многофункциональный центр или привлекаемую организацию, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ);

2.6. проверяет наличие копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (копий документов, удостоверяющих личность каждого заявителя, в случае, если Заявлением обратилось несколько граждан), и подтверждает соответствие копии предъявленному оригиналу путем проставления отметки «Копия верна» с указанием своей фамилии и инициалов;

2.7. вносит информацию о заявлении и представленных Заявителем документах, в том числе помещает в ФИС скан-образ заявления и представленных Заявителем документов, обеспечивает подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа в личном кабинете работника МФЦ в ФИС, а также обеспечивает подписание Заявителем (Заявителями) распечатанной на бумажном носителе схемы.

3. В случае, если Заявление и (или) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям Закона № 119-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, работник многофункционального центра или привлекаемой организации предлагает гражданину до подачи заявления исправить несоответствия в заявлении и документах, предупреждая об установленных Законом № 119-ФЗ (пункт 2 статьи 5) основаниях для возврата заявления гражданину без рассмотрения. Отказ в приеме Заявления и (или) прилагаемых к заявлению документов недопустим.

4. Работник МФЦ комплектует Заявление и представленные документы, составляет опись принятых заявления и документов в двух экземплярах, которые подписывает у Заявителя и заверяет своей подписью. Один экземпляр описи работник МФЦ выдает Заявителю, второй экземпляр описи с приложенными к ней Заявлением и документами передается в Филиал.