

СОГЛАШЕНИЕ № 2018-3С

о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» и Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калужской, Брянской, Смоленской областях

г. Брянск

«09» 04 2018 г.

Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске», в лице директора Матюхина Леонида Петровича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калужской, Брянской, Смоленской областях, в лице руководителя Бухтеева Виталия Юрьевича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 19.12.2016 №471, далее именуемое «Орган», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении государственных услуг в МФЦ (далее – государственные услуги), согласно перечня указанного в Приложении №1 к настоящему Соглашению.
- 1.2. Перечень адресов офисов МФЦ, в которых организуется прием заявлений на предоставление государственных услуг Органом, указан в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Органа

- 2.1. Орган вправе:
 - 2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
 - 2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
 - 2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.
- 2.2. Орган обязан:
 - 2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии их соответствия требованиям, установленным Федеральным Законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 №1376 «Об утверждении правил организации

- деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». (далее -Правила).
- 2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
 - 2.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;
 - 2.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;
 - 2.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;
 - 2.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;
 - 2.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;
 - 2.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.
 - 2.2.10. Обеспечивать предоставление государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;
 - 2.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности МФЦ

- 3.1. МФЦ вправе:
 - 3.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - 3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
 - 3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении №1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;
 - 3.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.
- 3.2. МФЦ обязан:

- 3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ в части предоставления государственных услуг согласно настоящему Соглашению;
- 3.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативно-правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;
- 3.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 4.3.5. настоящего Соглашения;
- 3.2.5. проводить мероприятия, направленные на организацию обучения и повышения квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;
- 3.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1, требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;
- 3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;
- 3.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.10. размещать информацию предоставленную Органом о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ).
- 3.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление №797);
- 3.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;
- 3.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров, указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

- 3.2.14.обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению;
- 3.2.15.обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

- 4.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, посредством курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы МФЦ, подключенной к единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ (при технической возможности подключения)).
- 4.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении N 3 к настоящему Соглашению.
- 4.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

Сотрудники МФЦ направляют межведомственные запросы в строгом соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ, иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельность МФЦ, в том числе порядок информационного взаимодействия в целях предоставления МФЦ государственных услуг, подключения автоматизированной информационной системы МФЦ к СМЭВ, соглашением или иными документами, являющимися основанием для подключения автоматизированной информационной системы МФЦ к СМЭВ, и настоящим Соглашением.

- 4.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами:

- 4.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ перечень документов и информации для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении №1;
- 4.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 4.3.1 настоящего Соглашения, в пятидневный срок с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;
- 4.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в двухдневный срок с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 4.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в течение одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 4.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган или иные государственные органы в течение двух дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:
 - 4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

5. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

- 5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.
- 5.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:
 - а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;
 - б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;
 - в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;
 - г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;
 - д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
 - е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом "тайного покупателя".

5.5. В случае выявления Органом нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Орган:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, Орган представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Действие Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 3 лет.

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов
2	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества

Перечень
многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Место нахождения МФЦ
1	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»	241050 г. Брянск ул. Дуки, 78
2	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района города Брянска»	241022 г. Брянск, ул. Володарского, 50
1	Бежицкий отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	241012 г. Брянск ул. Орловская д.30
2	Фокинский отдел МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»	241029 г.Брянск ул. Полесская,16
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянском муниципальном районе»	241050 г. Брянск ул. Красноармейская, 156
4	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Карачевский район» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачевском районе»	242500 Брянская обл. г. Карачев ул.Первомайская, 26 Б
5	Муниципальное автономное учреждение « Дятьковский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	242600 Брянская обл. г. Дятьково, ул. Ленина, 224
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Жирятинском районе»	242030 Брянская обл. с. Жирятино ул. Мира, 8
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Суражском районе»	243500 Брянская обл г. Сураж ул. Ленина, 51
8	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Унечском районе»	243300 Брянская обл г. Унеча ул. Ленина, 1
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Стародубе »	243240 Брянская обл г. Стародуб пл. Красная, 11
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Мглинском районе»	243220 Брянская обл г. Мглин ул. Октябрьская, 5
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Погарском районе»	243550 Брянская обл пгт Погар ул. Октябрьская, 38
12	Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	243650 Брянская обл с. Гордеевка