

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ «МФЦ
ПГ и МУ в Стародубском
муниципальном округе»
от 12.01.2026г. № 5а

Отчёт по достижению целевых показателей эффективности деятельности МАУ «МФЦ ПГ и МУ в Стародубском муниципальном округе» и критерии оценки результативности деятельности руководителя учреждения за 2025 год.

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки показателя	Размер выплат, %	Информация учреждения
1	2	3		4
1	Эффективность реализации основной деятельности Учреждения		110%	
1.1.	Инфраструктура МФЦ. Обеспечение стандарта комфортности предоставления услуг. Соответствие инфраструктуры МФЦ требованиям постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376	<ul style="list-style-type: none"> - Офисы МФЦ расположены вблизи от остановок общественного транспорта; - наличие бесплатной парковки; - наличие опрятного туалета для посетителей; - наличие системы кондиционирования воздуха, - помещение МФЦ оборудовано для посетителей с детьми детским уголком 	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Офис МФЦ расположен вблизи автобусной остановки; - имеется бесплатная парковка на 9 мест, в том числе 2 места для водителей с ограниченными возможностями; - наличие двух туалетов, один из них оборудован для лиц с ограниченными возможностями; - здание оснащено кондиционерами воздуха в количестве пяти штук; - имеется детский уголок;

	<p>«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>- ориентация инфраструктуры МФЦ на предоставление услуг заявителям с ограниченными физическими возможностями (пандус для передвижения инвалидов колясок, кнопка вызова специалиста МФЦ, обеспечение возможности свободного и беспрепятственного передвижения в помещении МФЦ, организация специально оборудованного туалета</p>		<p>- для лиц с ограниченными возможностями предусмотрено: пандус, кнопка вызова специалиста МФЦ, обеспечение возможности свободного и беспрепятственного передвижения в помещении МФЦ, организация специально оборудованного туалета</p>
<p>1.2.</p>	<p>Информирование получателей услуг о порядке предоставления услуг и организации деятельности МФЦ</p> <p>Обеспечение информационной открытости учреждения.</p>	<p>- Регулярное обновление информации и размещение новостей о деятельности МФЦ на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (https://мфц32.рф/);</p> <p>- наличие информационных стендов, содержащих полную и подробную информацию о деятельности МФЦ соответствующих требованиям, определенных правилами организации деятельности МФЦ, постоянно обновляется информация (постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376);</p>	<p>15%</p>	<p>- Размещается информация о деятельности учреждения в сети интернет, на официальном сайте МФЦ;</p> <p>- в зоне ожидания и в операционном зале расположены стенды с подробной информацией о деятельности МФЦ соответствующих требованиям, определенных правилами организации деятельности МФЦ, (постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376); информация постоянно обновляется</p> <p>- периодически публикуются информационные статьи и</p>

		- работа со средствами массовой информации.		объявления в газете «Стародубский вестник»
1.3.	<p>Качество организации предоставления государственных и муниципальных услуг и удобство работы МФЦ</p> <p>Планирование работы;</p> <p>оснащенность Учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания государственных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам</p>	<p>- Наличие утвержденного плана работы (муниципального задания) на текущий год;</p> <p>- организация защищенных каналов связи на базе технологий VipNet;</p> <p>- аттестация автоматизированных рабочих мест для предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- обеспечение рабочих мест Учреждения материально-техническими ресурсами, приобретение средств вычислительной техники (ремонт);</p> <p>Закупка необходимых материальных ресурсов и ремонт помещений;</p>	25%	<p>- Составлено муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 г.;</p> <p>- организована работа деловой почты на базе защищенных каналов связи технологий VipNet; (client, coordinator);</p> <p>- рабочие места обеспечены ПК, копировально-множительной техникой, произведен ремонт трёх ксероксов, двух персональных компьютеров;</p> <p>- периодически закупаются расходные материалы, произведён ремонт светильников, пандуса, туалета;</p>

	<p>Выполнение утверждённого муниципального задания за отчётный период</p>	<p>- Невыполнение муниципального задания за отчётный период – 0, - выполнение муниципального задания от 90% – 5%, перевыполнение муниципального задания – 15%</p>	<p>15%</p>	<p>Муниципальное задание перевыполнено учреждением на 23%</p>
	<p>Соответствие работы МФЦ требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, предъявляемым к времени ожидания получателей услуг в очереди при получении услуги.</p>	<p>Доля получателей услуг, ожидавших в очереди более 15 минут, к общему количеству получателей услуг МФЦ не превышает 5 % – 15 %, в противном случае – 0 %.</p>	<p>15%</p>	<p>- Доля получателей услуг, ожидавших в очереди более 15 минут, к общему количеству получателей услуг МФЦ составляет 8%.</p>
	<p>Организация удобного для получателей услуг графика работы МФЦ</p>	<p>Прием получателей услуг в МФЦ осуществляется не менее 5 дней в неделю, режим работы МФЦ предусматривает возможность обращения за получением услуги в вечернее время (до 20:00), и не менее чем в один из выходных дней – 10</p>	<p>10%</p>	<p>- Прием получателей услуг в МФЦ осуществляется 6 дней в неделю (включая субботу), в среду МФЦ работает до 20.00.</p>

		%, в противном случае – 0 %		
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственных и муниципальных услуг	Отсутствие жалоб граждан, указывающих на наличие нарушений сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг качества предоставления государственных и муниципальных услуг – 10 %	10%	- Обоснованные жалобы отсутствовали
2.	Эффективность инновационной деятельности Учреждения		55%	
2.1.	Осуществление инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Внедрение информационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг – 15 %; - осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг – 10 %. 	25%	- ИТ внедряются, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

2.2.	Обеспечение бесплатного доступа получателей услуг к сети Интернет	Обеспечен бесплатный доступ к сети Интернет для получателей услуг	10 %	- Обеспечен бесплатный доступ к сети Интернет для получателей услуг, в операционном зале расположен ПК для свободного пользования
2.3.	Наличие в МФЦ дополнительных услуг, необходимых получателям услуг	На базе МФЦ организованы дополнительные услуги, необходимые получателям услуг (наличие пункта оплаты на территории МФЦ услуги кадастрового инженера, (услуги ресурсоснабжающих организаций, выдача полисов обязательного медицинского страхования, пр.) и т.д.) – 10%.	10%	- Данные дополнительные услуги оказываются (пункта оплаты, услуги кадастрового инженера, выдача полисов обязательного медицинского страхования, налоговый консультант
2.4.	Обеспечение трансляции в МФЦ телевизионных роликов	В зоне ожидания МФЦ имеется отдельная телевизионная панель, предназначенная специально для трансляции информационных роликов –10 %.	10%	- Имеется отдельная телевизионная панель, предназначенная специально для трансляции информационных роликов
3.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности Учреждением		60%	
3.1.	Привлечение внебюджетных средств (сдача помещений в аренду,	Оказание платных услуг, сдача помещений в аренду	10%	- Платные услуги оказываются, сдаются в аренду помещения общей площадью 41,9 м ² .

	платные услуги)			
3.2.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы работников Учреждения по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Положительная динамика роста средней заработной платы работников Учреждения по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	15%	- Положительная динамика роста средней заработной платы
3.3.	Благоустройство территории (включая прилегающей) и здания Учреждения	Отсутствие замечаний к содержанию здания, помещений и территории, ремонт помещения и территории, благоустройство прилегающей территории (субботники, к праздникам и т.д.)	10%	- Производится ремонт помещения, прилегающей территории, проводится постоянно благоустройство, субботники
3.4.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность рабочего процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (оборудование, информационно-	Материально-техническая сохранность, ресурсная обеспеченность – 15 %.	15%	- В соответствии

	методическое обеспечение, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)			
3.5.	Представление в установленные сроки: 1) достоверной налоговой отчетности в МИ ФНС РФ, отчетности по страховым взносам в Пенсионный Фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, статистической отчетности в Росстат;	Своевременное предоставление достоверной отчетности – 5 %. Недостоверная/несвоевременная отчетность – (- 5 % за каждый случай).	5%	- Предоставляется своевременная достоверная отчетность в ФНС РФ, отчетности по страховым взносам в СФР, Росстат
3.6.	Своевременное начисление и выплата путем перечисления на пластиковые карточки в установленные сроки заработной платы работникам	Соблюдение сроков выплаты заработной платы– 5 %.	5%	- Сроки выплаты заработной платы не нарушаются

	Учреждения			
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность работников		15%	
	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний работников Учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие случаев – 15 %. - наличие случая – (- 3% за каждый случай); - проведение практических мероприятий, формирующих способность работников Учреждения к действиям в экстремальных ситуациях 	15%	<ul style="list-style-type: none"> - Случаи травматизма и профзаболеваний отсутствуют; - проводятся практические мероприятия по антитеррору, пожарной безопасности согласно графика;
5.	Уровень исполнительской дисциплины		10%	
	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Своевременное предоставление достоверных материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах.	10%	Материалы предоставлялись в срок согласно запросов (контрольно-счётная палата, прокуратура Стародубского района, сектор по охране труда администрации Стародубского муниципального округа)