

Утверждено постановлением
Администрации города Сельцо
Брянской области
от «16» мая 2016 года № 228

Положение
О платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в городе Сельцо Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации г. Сельцо Брянской области от 14.10.2011 № 594 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями Сельцовского городского округа», постановлением администрации г. Сельцо Брянской области от 10.09.2015 № 504 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сельцовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сельцовского городского округа», «Положением о владении, пользовании и распоряжении (управлении) муниципальным имуществом Сельцовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов от 29.12.2009 г. № 5-232, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сельцо Брянской области» (далее - МФЦ) вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе МФЦ, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.3. Под платными услугами, предоставляемыми на возмездной основе, понимаются услуги, предоставляемые МФЦ по иным (неосновным) видам

деятельности, которые МФЦ осуществляет сверх установленного муниципального задания. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Оказание платных услуг, в рамках уставной деятельности МФЦ, направлено на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый спрос.

1.4. МФЦ имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, для юридических и физических лиц с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

1.5. МФЦ оказывает дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе при условии не снижения объема и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения муниципального задания. При этом МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностей.

1.6. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с его Уставом.

1.7. Основными принципами формирования цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые МФЦ, являются: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения.

1.8. МФЦ не может заменить дополнительными услугами, предоставляемыми на платной основе, бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

1.10. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых МФЦ за плату, а также цены на указанные услуги указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. МФЦ обязано предоставлять заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы за их оказание согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг.

2.1 При предоставлении дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, в МФЦ сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.2. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к доходам МФЦ, учитываются на лицевом счете бюджетного учреждения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.3. Расчеты за дополнительные услуги МФЦ, предоставляемые на платной основе, осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, с перечислением денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном порядке. Также возможна оплата в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ. Денежные средства, полученные в результате поступления от платных услуг используются на цели, указанные в п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, направляются:

- 1) на оплату налогов и иных обязательных платежей;
- 2) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи;
- 3) на оплату коммунальных платежей;
- 4) на приобретение услуг, в том числе:
 - на услуги связи;
 - на приобретение и обновление информационно-справочных систем;
 - на услуги по содержанию имущества;
 - приобретение неисключительных прав на ПО
- 5) на приобретение технических средств, инвентаря, запасных частей;
- 6) на ремонт помещений (здания) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
- 7) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения.

2.5. Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1 Платные услуги оказываются на основании заключаемого между МФЦ и заявителем (заказчик услуги) Договора публичной оферты, действующая версия которого размещена на информационном стенде МФЦ.

В соответствии с Договором публичной оферты на оказание платных услуг «Исполнитель» предлагает заключить с ним договор на оказание следующих услуг:

- изготовление ксерокопии формата А4;
- изготовление ксерокопии формата А3;
- сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя);
- передача факсимильных сообщений;
- отправка документов по электронной почте;
- доступ к сети Интернет;
- составление заявлений, заполнение анкет;
- составление договора купли-продажи, дарения;
- выезд специалиста к заявителю;
- выдача «Паспорта временного объекта»

Цены и сроки оказания данных услуг указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Вышеуказанный перечень платных услуг, которые оказываются на основании Договора публичной оферты, является исчерпывающим.

Иные платные услуги оказываются путем заключения индивидуального двухстороннего договора по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

3.2. МФЦ обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая содержит:

- перечень платных услуг;
- сроки предоставления платных услуг;
- стоимость оказания платных услуг;
- режим работы МФЦ.

3.3. Платные услуги оказываются заявителям (заказчикам) на добровольной основе.

4. Права и обязанности МФЦ (учреждения) и Заказчиков платных услуг.

4.1. МФЦ обязано:

4.1.1 До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МФЦ;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

4.1.3. Представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав МФЦ;
- адрес и телефон МФЦ;
- адрес и телефон учредителя – Администрации города Сельцо Брянской области;
- образец договора об оказании платных услуг.

4.1.4. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

4.1.5. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной информацией о предоставляемых платных услугах.

4.2. МФЦ не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

4.3. МФЦ имеет право:

- размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете;
- получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

4.4. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.5. Заказчик имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором;
- получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МФЦ и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МФЦ разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- учредитель – Администрация города Сельцо Брянской области;
- государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

6.2. Ответственность за организацию и качество оказания и предоставления платных услуг несет главный бухгалтер МФЦ.

Перечень, тарифы и сроки оказания платных услуг МФЦ

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф (руб/усл)	Срок исполнения
1	Изготовление ксерокопии 1 страницы формата А4	1 страница	5,00	В момент обращения
	Изготовление ксерокопии 1 лист формата А4	1 лист	10,00	В момент обращения
2	Изготовление ксерокопии 1 страницы формата А3	1 страница	15,00	В момент обращения
3	Сканирование документов (без правки и форматирования с перенесением файла на электронный носитель заявителя)	1 страница	10,00	В момент обращения
4	Передача факсимильных сообщений (по месту)	1 страница	15,00	В момент обращения
5	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, до 100 км)	1 страница	20,00	В момент обращения
6	Передача факсимильных сообщений (междугородная связь, свыше 100 км)	1 страница	30,00	В момент обращения
7	Отправка документов по электронной почте с электронного носителя заявителя	1 документ	20,00	В момент обращения
8	Составление заявлений, заполнение анкет	1 услуга	500,00	1-2 часа
9	Составление проектов договоров: купли продажи объектов недвижимого имущества	1 услуга	1000,00	1-3 часа
10	дарения объектов недвижимого имущества	1 услуга	1000,00	1-3 часа
11	купли продажи объектов недвижимого имущества с использованием средств материнского капитала	1 услуга	1200,00	1-4 часа
12	Подготовка проекта дополнительного соглашения к ранее заключенному договору	1 услуга	500,00	1-2 часа
13	Доступ к сети Интернет	1 час	100,00	В момент обращения

Форма договора на оказание платных услуг

Договор на оказание платных услуг № 00000

г. Сельцо Брянской области

«__» _____ 201_ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сельцо Брянской области» в лице директора Макарчиковой Элины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги:

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____ 201_ года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей.

Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

